

## **ADECUACIÓN AO EURO DO REGULAMENTO DAS TARIFAS POLA UTILIZACIÓN DOS ESPACIOS DO ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL PAZO DE CONGRESOS E EXPOSICIÓN DE PONTEVEDRA DISPOÑENDO A SÚA PUBLICACIÓN.**

O Consello do Goberno do Organismo Autónomo Local Pazo de Congresos e Exposicións de Pontevedra, na sesión que tivo lugar o 23 de decembro de 1999 co voto favorable de tódolos presentes excepto o do Sr. Lores Rosal, que se abstuvo, acordou prestar aprobación ó proxecto de Regulamento das tarifas pola utilización dos espazos das instalacións do Organismo Autónomo, o cal foi publicado integramente no Boletín Oficial da Provincia o 30 de maio de 2000 para a súa entrada en vigor, sendo o texto do Regulamento aprobado o que figura a continuación e que agora se actualiza ao euro, con motivo da entrada en vigor do euro como moneda única dos onces países membros da Unión Europea que a adoptaron, habéndose fixado o réxime de posta en circulación a partires do 1 de xaneiro de 2002.

Para facer o cálculo das tarifas en euros empréganse os principios e efectos que gobernan a modificación do sistema monetario fixados pola Lei 46/1998 de 17 de decembre sobre introducción do euro, destacando o principio de equivalencia nominal, que din que o importe monetario expresado en euros resultante da aplicación do tipo de conversión e do redondeo no seu caso, é equivalente ao importe monetario expresado en pesetas que foi obxecto da conversión. Nos importes monetarios que se haxan de abonar ou contabilizar, cando se leve a cabo unha operación de redondeo despois dunha conversión á unidade euro, deberán redondearse por exceso ou por defecto ao céntimo máis próximo. Os importes monetarios que se haxan de abonar ou contabilizar e convértanse á unidade monetaria peseta deberán redondearse por exceso ou por defecto á peseta máis próxima. No caso de que al aplicar o tipo de conversión obterase unha cantidade cuxa última cifra sexa exactamente a metade dun céntimo ou dunha peseta, o redondeo efectuarase á cifra superior.

## **ADECUACIÓN DO REGULAMENTO DAS TARIFAS POLA UTILIZACIÓN DOS ESPACIOS DO ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL PAZO DE CONGRESOS E EXPOSICIÓN DE PONTEVEDRA (en adiante Organismo Autónomo).**

### **ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO.**

1. En base ás facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución, e de conformidade co previsto nos artigos 117 e 41 da lei 39/1988, de 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais, correspóndelle ó Consello de Goberno do Organismo Autónomo Pazo de Congresos e Exposicións de Pontevedra establecer o prezo público de alugamento dos espazos do Organismo Autónomo Pazo de Congresos e Exposicións de Pontevedra, sendo estes, o Pazo da Cultura de Pontevedra, o Recinto Feiral de Pontevedra e o Teatro Principal. A utilización destas instalacións dentro do Organismo Autónomo, rexerese polo presente Regulamento, actualizado de acordo coa Lei 25/1998, que modifica, o previsto no Título 2º da devandita Lei 39/ 1988.

2. O Organismo Autónomo Pazo de Congresos e Exposicións de Pontevedra, creouse no Pleno da Corporación en sesión do 25 de xuño de 1998, como un organismo autónomo local de carácter administrativo, para a xestión descentralizada de actividades culturais, turísticas e comerciais nos ámbitos da música, a ópera, o teatro, as feiras, os congresos, as exposicións e outras de natureza análoga a desenvolver no edificio do Pazo da Cultura de Pontevedra, no Pavillón Feiral de Pontevedra e no Teatro Principal de Pontevedra.
3. Será obxecto desta exacción a prestación de servizos e a utilización das instalacións seguintes:

### **I. PAZO DA CULTURA DE PONTEVEDRA :**

#### **ZONA AUDITORIO**

- 1.1.- AUDITORIO
- 1.2.- VESTÍBULO DO AUDITORIO
- 1.3.- SALA DE DESCANSO, XASTRERÍA E PRENSA
- 1.4.- CAMERINO COLECTIVO (2 con 4 duchas c/u)
- 1.5.- CAMERINO DOBRE (4, con cadansúa ducha)
- 1.6.- CAMERINO SIMPLE (4, con cadansúa ducha)
- 1.7.- LOCAL DE ENSAIOS
- 1.8.- CAFETERÍA E RESTAURANTE
- 1.9.- SALA DE PROTOCOLO
- 1.10.- ABERTO EXTERIOR DE ACCESO AO AUDITORIO
- 1.11.- TERRAZA EXTERIOR ENCIMA DO AUDITORIO

#### **ZONA DE CONGRESOS**

- 2.1.- SALÓN DE ACTOS PARA CONGRESOS
- 2.2.- OITO SEMINARIOS
- 2.3.- VESTÍBULOS:
  - 2.3.1.- ANDAR 2º CON ACCESO AO VESTÍBULO DO AUDITORIO
  - 2.3.2.- ANDAR 3º CON ENTRADA EXTERIOR

#### **ZONA DE EXPOSICIÓNS**

- 3.1.- SALA DE EXPOSICIÓNS
- 3.2.- VESTÍBULO DE ACCESO A EXPOSICIÓNS E CONGRESOS
- 3.3.- ALMACÉNS
- 3.4.- ABERTO EXTERIOR DE ACCESO A EXPOSICIÓNS E CONGRESOS

## II. RECINTO FEIRAL

- 1.- VESTÍBULO DE ACCESO A EXPOSICIÓNS E CONGRESOS.
- 2.- SUPERFICIE PRINCIPAL
- 3.- VESTÍBULO PRIMEIRO PISO
- 4.- ALMACÉNS E OFICINAS DO RECINTO FEIRAL
- 5.- APARCADOIRO EXTERIOR
- 6.- ABERTO EXTERIOR DO RECINTO FEIRAL

## III. TEATRO PRINCIPAL

- 1.- TEATRO/AUDITORIO

### ARTIGO 2. OBRIGADOS AO PAGO.

Están obrigados ao pago do presente prezo público as persoas e entidades que soliciten a utilización das instalacións ou a prestación dos servizos suxeitos e quen as empregue incluso sen obter a preceptiva autorización.

### ARTIGO 3. TARIFAS

Nestes prezos está incluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

#### I.

PAZO DA CULTURA DE PONTEVEDRA	MEDIDAS	CAPACIDADE	TARIFAS POR DÍA
<b>ZONA AUDITORIO</b>			
AUDITORIO	704 m <sup>2</sup>	772 Butacas	1.352,28 €
VESTÍBULO DO AUDITORIO	658 m <sup>2</sup>		450,76 €
SALA DE DESCANSO, XASTRERÍA E PRENSA	200 m <sup>2</sup>		180,3 €
CAMERINO COLECTIVO (2 con 4 duchas c/u)	86 m <sup>2</sup> c/u		120,2 € c/u
CAMERINO DOBRE (4 con cadansúa ducha)	45 m <sup>2</sup> c/u		72,12 € c/u
CAMERINO SIMPLE (4 con cadansúa ducha )	40 m <sup>2</sup> c/u		48,08 € c/u
LOCAL DE ENSAIOS	154 m <sup>2</sup>		90,15 €
SALA DE PROTOCOLO	150 m <sup>2</sup>		450,76 €
ABERTO EXTERIOR DE ACCESO AO AUDITORIO	400 m <sup>2</sup>		150,25 €
TERRAZA EXTERIOR ENCIMA DO AUDITORIO	600 m <sup>2</sup>		240,4 €
<b>ZONA DE CONGRESOS</b>			
SALÓN DE ACTOS PARA CONGRESOS	368 m <sup>2</sup>	276 butacas	601,01 €
OITO SEMINARIOS	61 m <sup>2</sup> c/u	30 per. c/u	90,15 €

VESTÍBULOS			
ANDAR 2º. CON ACCESO AO VESTÍBULO DO AUDITORIO	150 m <sup>2</sup>		180,3 €
ANDAR 3º. CON ENTRADA EXTERIOR	150 m <sup>2</sup>		180,3 €
ZONA DE EXPOSICIÓNS ALMACÉNS			
SALA DE EXPOSICIÓNS	1.220 m <sup>2</sup>		1.502,53 €
VESTÍBULO DE ACCESO A EXPOSICIÓNS E CONGRESOS	350 m <sup>2</sup>		300,51 €
ALMACÉNS	735 m <sup>2</sup>		120,2 €
ABERTO EXTERIOR DE ACCESO A EXPOSICIÓNS E CONGRESOS	500 m <sup>2</sup>		180,3 €

TARIFAS ESPECIAIS POR ALUGAMENTO GLOBAL DO PAZO DA CULTURA	Tarifas
ALUGAMENTO DIARIO DE TODAS AS SALAS DAS ZONAS INTERIORES DO AUDITORIO	3.005,06 €
ALUGAMENTO DIARIO DE TODAS AS SALAS DAS ZONAS INTERIORES DE CONGRESOS	1.502,53 €

## II.

RECINTO FEIRAL	MEDIDAS	TARIFAS POR DÍA
VESTÍBULO DE ACCESO A EXPOSICIÓNS E CONGRESOS	350 m <sup>2</sup>	300,51 €
SUPERFICIE PRINCIPAL – NAVE	4.140 m <sup>2</sup>	2.103,54 €
VESTÍBULO PRIMEIRO PISO	750 m <sup>2</sup>	300,51 €
ALMACÉNS DO RECINTO FEIRAL	368 m <sup>2</sup>	240,4 €
APARCADOIRO EXTERIOR	1.800 m <sup>2</sup>	1.202,02 €
ABERTO EXTERIOR DO RECINTO FEIRAL	6.066 m <sup>2</sup>	1.202,02 €

TARIFAS ESPECIAIS POR ALUGAMENTO GLOBAL DO RECINTO FEIRAL	TARIFAS POR DÍA
ALUGAMENTO DE TODOS OS ESPACIOS INTERIORES DO RECINTO FEIRAL PARA ACTIVIDADES COMERCIAIS	2.554,3 €

## III.

TEATRO PRINCIPAL	MEDIDAS	CAPACIDADE	TARIFAS POR DÍA
TEATRO PRINCIPAL.		434 butacas	751,27 €
TARIFAS POR OUTROS CONCEPTOS		Día euros	Semana euros
Alugamento do piano (unidade)		300,51 €	1.202,02 €

### Especificacións ás tarifas

1.- Os vestíbulos de acceso, e a zona de entrega de documentación e de colocación de carteis e bandeirolas estarán incluídos no alugamento de cada zona do Pazo,

sempre e cando non se utilicen para realizar montaxes ou exposicións de uso comercial

2.- Os almacéns non teñen cargo ningún un día antes, durante e un día despois da celebración do evento.

3.- Os Seminarios alúganse co mobiliario normalizado, é dicir, unha mesa de profesor cunha cadeira, ademais de 30 cadeiras de alumnos.

4.- O alugamento da totalidade dos espazos durante máis dunha xornada implica unha redución dun 20% na tarifa diaria.

### **Horarios de apertura do Pazo da Cultura de Pontevedra**

O horario de apertura do edificio abarcará as seguintes horas:

-pola mañá, dende as 9.00 ás 14:30 horas

-pola tarde, dende as 16:00 ata as 21:00 horas, de luns a sábado.

**Os horarios do Recinto Feiral acordaranse en función das necesidades do evento.**

**Os horarios do Teatro Principal acordaranse en función das necesidades do evento.**

### **Tarifas por media xornada**

Cando os espazos se utilicen en xornada de mañá (de 9:00 a 14:30) ou tarde (de 16:00 a 21:00), é dicir, media xornada, o seu prezo será o 60 por 100 do prezo unitario/día da sala.

Dentro deste horario estará comprendido o tempo de montaxe e desmontaxe.

### **Exceso de horario**

- O exceso de horario en xornada completa comprende o período previo ás 9:00 horas, o comprendido entre as 14:30 e as 16:00 horas e o posterior ás 21:00 horas.

- Tanto na tarifa completa como na media xornada, o recargo por exceso de horario será do 20% do prezo unitario/día/sala.

- Nas tarifas de alugamentos globais da zona do Auditorio, a zona de Congresos, e da zona de exposicións, esixírase un suplemento do 20 por 100.

- Cando as salas sexan utilizadas para montaxes e ensaios, aplícase un 50% da tarifa unitaria/día.

- Os domingos e festivos, o alugamento das salas sofre un aumento do 25% sobre o prezo unitario/día/sala, debendo contratar a empresa en cuestión un servizo de portería, seguridade e mantemento.

### **Gravación para televisión**

Cando se realice un espectáculo en calquera espazo do Organismo Autónomo Pazo de Congresos e exposicións de Pontevedra, que sexa obxecto de retransmisión ou gravación para a televisión ou distribución por vídeo, o prezo de alugamento por día incrementarase o 20 por 100 do prezo unitario/día/sala.

## **SERVICIOS**

### **Teléfonos**

Se desexan contratar unha liña de teléfono, o Organismo Autónomo Pazo de Congresos e Exposicións de Pontevedra facilitaralle o acceso a ela, debendo a empresa contratar unha alta con Telefónica.

### **Limpeza de eventos**

Os espacios do Recinto Feiral deben ser devoltos nas mesmas condicións de hixiene e limpeza nas que se entregaron, polo que a limpeza xeral dos espacios durante a montaxe, durante o evento e despois da desmontaxe, deberá ser contratada polo cliente, non habendo servicios concesionados en réxime de exclusividade.

### **Seguridade**

O Organismo Autónomo dispón das medidas habituais de seguridade por medio de alarmas volumétricas nocturnas e persoal de conserxería diúrno, durante as horas de apertura ó público.

En caso de requirir algunha seguridade especial, esta deberá ser contratada polo cliente.

En caso de celebración de eventos multitudinarios no Recinto Feiral, cunha asistencia prevista superior a 300 persoas, a empresa deberá contratar os servicios dunha empresa de seguridade (como mínimo 1 vixilante por cada 300 persoas).

Por cada servicio no que se contraten á vez 10 ou máis gardas e/ou vixilantes, incluírase aparte, un coordinador nas mesmas horas en que se prolongue o servicio.

## **ARTIGO 4. CONDICIÓNS XERAIS.**

1. En caso de feiras ou concertos, o contratante deberá subscribir unha póliza de Responsabilidade Civil que cubra os posibles danos que se produzan como consecuencia da súa actuación, por un capital mínimo de 100 millóns de pesetas. Na devandita póliza deberá figurar coma beneficiario do seguro o Organismo Autónomo Pazo de Congresos e Exposicións de Pontevedra, e unha copia dela debe ser presentada con anterioridade ao evento na xerencia do Organismo Autónomo.
2. En caso de desperfecto dalgún dos bens ou instalacións de calquera dos espacios dependentes do Organismo Autónomo, o contratante deberá aboar o seu arranxo ou substitución, ou o Organismo Autónomo poderá facer uso da fianza depositada pola empresa.
3. O Organismo Autónomo non se fai responsable en ningún caso dos posibles danos que poida sufrir a persoa, grupo ou entidade á que se lle ceden os anteditos espacios, así como o público que asista a presenciar o evento.

4. Todos os servicios de alugamento de accesorios para congresos, como proxectores de diapositivas ou de vídeo, punteiros láser, ordenadores, paneis de exposición, rotulación, mandos a distancia, etc., deberán ser contratados pola empresa.
5. Os gastos de persoal discontinuo como billeteiros, porteiros, electricistas, acomodadores, vixilantes, persoal de carga e descarga, montaxe e desmontaxe de escenario e calquera outro que se requira en función da natureza do acto, correrán por conta dos organizadores, sendo da súa exclusiva responsabilidade o cumprimento das obrigacións laborais, fiscais ou doutra índole que se deriven de tal relación laboral.
6. Todos os servicios de restauración móbil, restaurante, mobiliario de caseta, flores, casetas de deseño, limpeza de casetas, persoal de carga e descarga e electricista deberán ser contratados por medio dunha empresa de servicios.
7. O Organismo Autónomo resérvase o dereito a retirar a cesión dos espazos a aquela entidade ou persoa que non cubra todas as condicións, eximindo o Organismo Autónomo de toda responsabilidade.

## **CONSTITUCIÓN DUNHA FIANZA**

As axencias de viaxe e organizadores profesionais de congresos e feiras deberán constituír unha garantía global, ante a dirección do Pazo, mediante aval prestado por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España.

A garantía, por importe de 1.000.000 de pesetas, responderá, xenérica e permanentemente das obrigacións de todos os contratos de alugamento de locais e servicios celebrados co Organismo Autónomo Pazo de Congresos e Exposicións de Pontevedra.

Nestes prezos non está incluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

## **ARTIGO 5. OBRIGACIÓN DE PAGO.**

1. A obrigación de pago xorde coa utilización dos bens e servicios aos que se refire este regulamento, sen prexuízo do establecido no artigo seguinte.
2. Non están obrigadas ao pagamento de cantidade ningunha as actividades culturais e deportivas ou actos de calquera índole, organizados polo Concello de Pontevedra.
3. O Presidente do Organismo Autónomo Pazo de Congresos e Exposicións de Pontevedra, poderá acordar a redución e ata a condonación total das tarifas previstas cando en atención ao carácter social, cultural, benéfico ou formativo dos actos, sexa un organismo público, colexio profesional ou institución sen fins de lucro, e se estime procedente fomentar a súa realización. O acordo que se adopte deberá ser motivado e conter os informes pertinentes sobre a institución demandante, con independencia do réxime establecido para as entidades colaboradoras, segundo o

disposto nos Estatutos do Organismo Autónomo. O Sr. Presidente dará conta ao Consello de Goberno das resolucións adoptadas.

4. As persoas ou entidades interesadas na obtención dos beneficios a que se refire o número anterior solicitarán do Organismo Autónomo acreditando suficientemente as circunstancias que xustifican a súa pretensión e cunha antelación mínima dun mes sobre a celebración do acto, agás causa debidamente xustificada. A Dirección do Organismo Autónomo comunicarlle as condicións da cesión por escrito.

#### **ARTIGO 6. NORMAS DE XESTIÓN.**

1. As instancias presentadas nas dependencias do Organismo Autónomo Pazo de Congresos e Exposicións de Pontevedra serán tramitadas por este, correspondendo á Dirección - Xerencia emitir a contestación sobre a procedencia do acto que se pretende celebrar.
2. A xestión e recadación deste prezo público corresponderá ó Organismo Autónomo Pazo de Congresos e Exposicións de Pontevedra.
3. Esixirase o depósito previo do importe total dos dereitos polos servizos previstos neste Regulamento que será depositado na oficina do Organismo Autónomo un día antes do evento. As devolucións que procedan por falta de prestación do servizo debido a causa non imputable ao obrigado ao pago, tramitaranse polo procedemento que rexe o reintegro de pagos indebidos.
4. Organismo Autónomo Pazo de Congresos e Exposicións de Pontevedra estenderá as cartas de pago, boletos, tickets ou calquera outro documento que se estableza como xustificante de pago.
5. Cando se trate de autorizacións para realizar actos por parte de sociedades ou partidos políticos de índole non cultural, ou espectáculos ou festivais que excedan os espazos pertencentes ao Organismo Autónomo, a autorización solicitarase por medio de instancia dirixida ao Concello de Pontevedra.

#### **ARTIGO 7.**

Os prezos establecidos no presente Regulamento poderán reducirse ou suprimirse mediante convenios de colaboración concertados con empresa pública ou privada para a promoción de actividades feirais tendo en conta a colaboración que presten para satisfacción dos intereses públicos municipais.

#### **DISPOSICIÓN FINAL.**

A presente adecuación ao euro do Regulamento das tarifas pola utilización dos espazos do Organismo Autónomo Local Pazo de Congresos e Exposicións de Pontevedra, entrou en vigor o 1 de xaneiro do 2002, de ser aprobado polo Consello de Goberno do Organismo Autónomo.